

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Янгуловская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Г.Г. Гарифуллина»  
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 6  
от «31» мая 2019 г.



Введено в действие приказом  
№ 7 от «31» мая 2019 г.

**Положение  
о Комиссии по распределению стимулирующих выплат  
педагогических работников школы**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению и распределению стимулирующих выплат за качество труда работников (далее - Комиссия) создается в МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина» в целях реализации Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования муниципальных учреждений Балтасинского муниципального района, утвержденного в соответствии с Постановлением Балтасинского районного исполнительного комитета от 25.08.2010 года № 541 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Балтасинского муниципального района».

1.2. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждается директором школы и согласовывается профсоюзным органом.

1.3. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:  
Трудовым Кодексом Российской Федерации;  
Законом Российской Федерации «Об образовании»;  
Приказом МО и Н РТ № 2441/13 от 25.06.2013г. Об утверждении критериев эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан  
Постановлением Балтасинского районного исполнительного комитета от 25.08.2010 №541 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Балтасинского муниципального района».  
Положением № 678 от 28.04.2011года «Об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования муниципальных учреждений РТ»;  
Постановлением Балтасинского районного исполнительного комитета от 05.08.2011 года №869 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей, в том числе детских оздоровительно-образовательных центров Балтасинского муниципального района».

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность

## **2. Основные задачи**

- 2.1. Изучение информации, представленной педагогами школы.
- 2.2. Изучение портфолио (оценочных листов) результатов деятельности каждого педагога, заполненных собственноручно в соответствии с Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат

## **3. Порядок работы**

- 3.1. Комиссия разрабатывает и представляет на рассмотрение Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогов.
- 3.2. В установленные сроки (не менее чем за одну неделю до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагоги передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их.
- 3.3. Определяется отчетный период.
- 3.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии.
- 3.5. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.
- 3.6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого педагога, либо проводить собеседования в целях уточнения материалов, представленных в Комиссию.
- 3.7. В случае установления Комиссией существенных нарушений представленные материалы возвращаются педагогу, представившему результаты, для исправления и доработки.
- 3.8. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе (Приложение) результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.
- 3.9. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом руководителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом
- 3.10. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет.
- 3.11. На основании решения Комиссии директор издает приказ об утверждении баллов.

## **4. Соблюдение прав работников**

- 4.1. О решениях, принятых Комиссией, педагоги имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.
- 4.2. В случае не согласия педагог с итоговым баллом, он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о критериях, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции руководителей по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.
- 4.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию руководителя) разъяснение.
- 4.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о критериях или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности руководителя, выраженную в оценочных баллах,

Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.5. В случае не согласия с повторным решением Комиссии педагог вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном ч.5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.6. Педагоги имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

4.7. По аргументированному требованию профкома или Комиссии (не менее чем 1/3 ) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, и утверждается приказом начальником отдела образования.

### **5.Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора школы, но не более, чем 2 года.



Пронумеровано,  
проиндексировано и скреплено  
печатью

\_\_\_\_\_ )  
листа

Директор:  
И.И.Зиганшин